

## **MODALITÉS POUR LES INSCRIPTIONS : GAIA INDIVIDUEL**

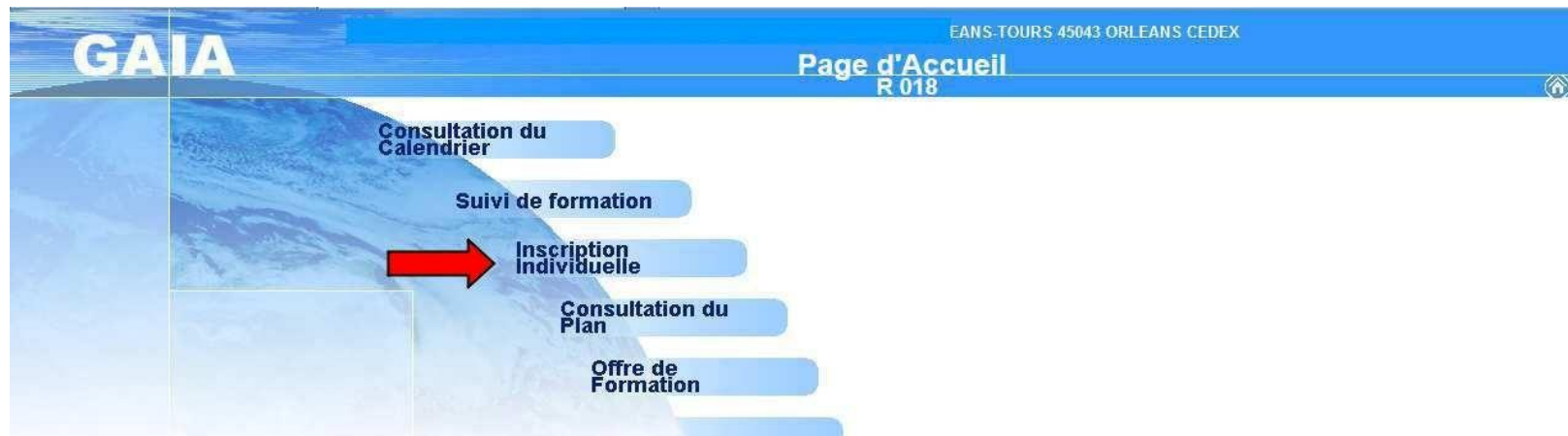
Les personnels peuvent candidater au moyen de l'application « GAIA individuel » accessible par le portail ARENA : <https://intranet.in.ac-orleans-tours.fr/arena/pages/accueil.jsf#>

The screenshot displays the ARENA portal interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Recherche' (with a search bar), 'Mes favoris', 'Scolarité du 1er degré', 'Scolarité du 2nd degré', 'Examens et concours', 'Gestion des personnels' (highlighted in purple), 'Enquêtes et Pilotage', 'Formation et Ressources', 'Intranet, Référentiels et Outils', 'Support et Assistance', and 'Autres'. The main content area is titled 'ARENA - Accédez à vos applications' and includes a user greeting 'Bienvenue M. Paul ERLOS' and a timestamp 'Dernière connexion le 06/10/2022 à 17:28'. Below this, there is a message notification box for 'Messages de vos applications' with a link to 'Afficher le message d'information'. The main area is divided into several application categories, each with a list of sub-applications: 'Gestion des déplacements temporaires (DT)' (Déplacements Temporaires), 'Gestion des données relatives au droit d'accueil (GD2A)' (Accès SOFIA-FMO académique), 'Gestion de la formation continue (GAIA)' (GAIA-CERPEP Dispositifs nationaux - Accès individuel, GAIA - Accès gestionnaire, GAIA - Accès individuel, Mafof Ma Formation Continue, Accès à SOFIA-FMO académique), 'SIRHEN' (SIRHEN-PRODUCTION Portail Gestionnaire, Portail SIRH, infoSirhen), 'Elections professionnelles' (Gérer ses abonnements : infos syndicales nationales, Gérer ses abonnements : infos syndicales académiques), 'Applications locales de gestion des personnels' (Gestion des horaires et des congés (POINTEUSE), Bulletin de salaire, Agape Arrêtés en ligne, Postes de travail - Accès applications (PTAA)), 'I-Prof Assistant Carrière' (I-Prof Enseignant, I-Prof Gestion), 'Mon Portail Agent' (Mon Portail Agent), and 'Services RH' (Plate-forme de gestion de rendez-vous RH). At the top right, there are buttons for 'Gérer mes favoris' and 'Déconnexion'.

Dans tous les cas, l'identifiant et le mot de passe demandés sont ceux de la messagerie académique.


**ATTENTION A NE PAS CONFONDRE AVEC L'APPLICATION « GAÏA-CERPEP Dispositifs nationaux – Accès individuel »**

Sur l'écran d'accueil de Gaia individuel sélectionnez « **Inscription individuelle** »



Vous accédez à l'écran « Liste des candidatures » Il convient d'identifier la campagne de rattachement du module souhaité entre :

- Concours enseignants
- Concours personnels de direction et inspection

A la fin de la ligne de la campagne souhaitée, cliquez sur le bouton « point d'interrogation » 



**GAIA** Inscription Individuelle R 018

Liste des candidatures de M

Voici la liste des calendriers d'inscription en cours à votre disposition.

Pour vous inscrire à un dispositif, recherchez-le sur un calendrier particulier d'inscription en cliquant sur l'icône  ou sur l'ensemble des calendriers d'inscription ouverts en cliquant sur le bouton **Rechercher**.  
Vous disposez d'un solde prévisionnel de **120.00** heures à la date du 29/06/2016.

Nombre de

[← Précédent](#) [Rechercher](#)

Vous pouvez également cliquer sur « Rechercher » en bas de la page.

Vous accédez à l'écran « Recherche d'un dispositif » : Saisissez le numéro du dispositif sur lequel vous souhaitez vous inscrire, puis cliquez sur « Suivant »

GAIA Inscription Individuelle R 018

Recherche d'un dispositif

Veuillez renseigner l'identifiant du dispositif ou un mot du libellé et / ou un thème.  
Cliquez sur **Suivant** pour afficher la liste des dispositifs.

Identifiant du dispositif

ou

Un mot du libellé

Thème

Précédent Suivant

Vous accédez à l'écran « Résultat de votre recherche », cliquez sur le nom du dispositif.

GAIA Inscription Individuelle R 018

Résultat de votre recherche

Veuillez choisir vos modules en cliquant sur le libellé du dispositif auquel vous souhaitez candidater.

15A0180133 MOBILISER LE NUMERIQUE POUR ENSEIGNER ET APPRENDRE

Précédent Suivant

Vous accédez à l'écran « Candidature » cochez le module souhaité, sélectionnez le motif « Préparation aux concours » et cliquez sur « Suivant ».

Cliquer ici pour gérer les états de frais

Accueil

Consultation du Calendrier

Suivi de formation

Inscription Individuelle

Consultation du Plan

Offre de Formation

GAIA Inscription Individuelle R 018

Candidature de M.

Veillez cocher le ou les modules souhaité(s).

Module	CPF mobilisé	CPF non mobilisé	Motif
17A0180622 CI-LABO : APPROFONDISSEMENT DES CONNAISSANCES	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Votre sélection
37100 CI-LABO : Étude d'un mouvement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Votre sélection
37101 CI-LABO : Initiation à la botanique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Votre sélection
37102 CI-LABO : Cosmétologie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Votre sélection

Module obligatoire

Module facultatif

Module(s), Groupe(s) ou Session(s) annulé(s)

Module(s) avec candidature filtrée

Précédent Suivant

Classez vos candidatures en cliquant sur « Classer ».

GAIA Inscription Individuelle R 018

Liste des candidatures de M.

Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur **Suivant**.  
Vous disposez d'un solde prévisionnel de **120.00** heures à la date du 29/06/2016.

Nombre de			
	15A0180133	MOBILISER LE NUMERIQUE POUR ENSEIGNER ET APPRENDRE	
Voeu	.....	29740 MOODLE.AVANCE: TESTS	

Classer

Précédent Rechercher Suivant

Saisissez le numéro de vœu et cliquez sur « Suivant ».

GAIA Inscription Individuelle R 018

Classement des candidatures de M

Pour chaque campagne, veuillez classer vos candidatures aux différents modules par ordre de préférence (à partir de 1).

15A0180133	MOBILISER LE NUMERIQUE POUR ENSEIGNER ET APPRENDRE
Voeu <input type="text"/>	29740 MOODLE AVANCE : TESTS

Précédent Suivant

Vos candidatures sont à présent classées : cliquez sur « Suivant ».

GAIA Inscription Individuelle R 018

Liste des candidatures de M

Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur **Suivant**.  
Vous disposez d'un solde prévisionnel de **120.00** heures à la date du 29/06/2016.

Nombre de candidatures illimité

Classer

15A0180133	MOBILISER LE NUMERIQUE POUR ENSEIGNER ET APPRENDRE
Voeu 1	..... 29740 MOODLE AVANCE : TESTS

Précédent Rechercher Suivant

Vous pouvez demander un récapitulatif de vos candidatures par courrier électronique. Validez vos inscriptions en cliquant sur « Confirmer ».

The screenshot shows the GAIA 'Inscription Individuelle' interface. The page title is 'Récapitulatif de vos candidatures'. The user is identified as 'Mme'. The text reads: 'voici un récapitulatif de vos candidatures. Si tous les éléments indiqués vous paraissent corrects, vous pouvez valider ces candidatures en cliquant sur le bouton Confirmer.' There is a checkbox labeled 'Je souhaite recevoir un récapitulatif de mes candidatures, à l'adresse électronique ci-dessous.' which is currently unchecked. Below this, the email address '.....@ac-orleans-tours.fr' is displayed. A red arrow points to the checkbox. Below the email field is a large blue redacted area. Underneath, a table lists the user's applications:

	15A0180133	MOBILISER LE NUMERIQUE POUR ENSEIGNER ET APPRENDRE
Voeu 1	.....	29740 MOODLE AVANCE : TESTS

At the bottom left is a 'Précédent' button and at the bottom right is a 'Confirmer' button. A red arrow points to the 'Confirmer' button.

**Pour tout problème d'accès aux applications, vous pouvez contacter Orléans-Tours Assistance par téléphone N° Azur 0810 000 081 ou par courriel [assistance@ac-orleans-tours.fr](mailto:assistance@ac-orleans-tours.fr)**

Pour les autres demandes relatives aux inscriptions vous pouvez adresser un mail sur la boite [ce.eafc@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.eafc@ac-orleans-tours.fr)